

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202405928 представлен при
вношении в ЕГРЮЛ записи от 14.05.2020 за
ГРН 2202200232232



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 671467009EABFF9C40216FB2562A6020
Владелец: Просняк Ольга Валентиновна
Местная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Первомайского района
30.04.2020 № 446

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зудиловская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Первомайского района Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Зудиловская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Первомайского района осуществляются администрацией Первомайского района Алтайского края и комитетом администрации Первомайского района по образованию в соответствии с Положением о комитете администрации Первомайского района по образованию (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Первомайского района Алтайского края и комитетом администрации Первомайского района по образованию (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.6. Комитет администрации Первомайского района по образованию является уполномоченным органом администрации Первомайского района Алтайского края (далее – Уполномоченный орган в соответствующем падеже), осуществляющим управление в сфере образования. В своей деятельности Комитет администрации Первомайского района по образованию непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района по социальным вопросам – начальнику отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями, осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.7. Место нахождения Учреждения: 658042, Алтайский край, Первомайский район, с. Зудилово, ул. Школьная, д. 53.

1.8. Учреждение имеет в качестве обособленного подразделения филиал (далее - Филиал в соответствующем падеже), расположенный по адресу: 658042, Алтайский край, Первомайский район, поселок Ильича, ул. Калинина, 1.

Полное наименование Филиала: Черемшанская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.

Сокращенное наименование Филиала: Черемшанская ООШ – филиал МБОУ «Зудиловская СОШ».

1.9. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиале.

1.10. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения, действующий на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации

в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

основной общеобразовательной программы основного общего образования;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

организация питания обучающихся;

организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую, экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования, научную и (или) творческую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Уполномоченным органом.

2.4. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек (включая составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.);
- деятельность по сохранению, изучению и использованию природных комплексов (заповедников, национальных парков, заказников, курортов и лечебно-оздоровительных местностей);
- деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.5. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Статья 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Правила приёма граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать приём в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

Границы (состав) закреплённой за Учреждением территории определяются соответствующим правовым актом администрации Первомайского района.

Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

Правила приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Порядок оформления, возникновения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий режим работы Учреждения.

3.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Уполномоченный орган.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Уполномоченного органа государственной власти Алтайского края - Министерства образования и науки Алтайского края.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.15. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.

3.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет орган исполнительной власти Алтайского края в сфере здравоохранения.

3.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Первомайского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Первомайского района.

Статья 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Уполномоченного органа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные, не запрещенные законодательством, поступления.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района закрепляет правовым актом администрации Первомайского района за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), находящиеся в назначении муниципального образования Первомайский район на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Комитетом администрации Первомайского района по образованию по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

Первомайского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Уполномоченным органом Учреждения.

4.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном администрацией Первомайского района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского района на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Первомайского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему

денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Статья 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор, назначаемый Уполномоченным органом Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий совет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся и общешкольный родительский комитет, а также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Комитетом администрации Первомайского района по образованию.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), программ внеурочной деятельности;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- утверждение по согласованию с Уполномоченным органом

программы развития Учреждения;

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- формирование контингента обучающихся;

- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

- заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения;

- утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения;

- приём на работу, перемещение и увольнение работников;

- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учётом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

- управление на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением;

- совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Уполномоченным органом Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные

цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами администрации Первомайского района;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет, отзыв ранее избранных представителей;

- выборы представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- выборы представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- принятие решений по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

5.4. Педагогический совет является коллегиальным органом

управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

Педагогический совет действует бессрочно.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Уполномоченного органа, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), программ внеурочной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решений о награждении медалями «За особые успехи в учении».

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители участников образовательных отношений в Учреждении.

В состав Управляющего совета также могут входить:

- выпускники, окончившие Учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с

Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представители других образовательных, научных и общественных организаций; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Управляющий совет собирается в количестве не менее 10 человек, в том числе:

- три представителя обучающихся;
- три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;
- три представителя работников Учреждения;
- один представитель администрации Учреждения.

Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов.

Представители участников образовательных отношений в Управляющий совет избираются:

- представители обучающихся – советом обучающихся;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся – общешкольным родительским комитетом;
- представители работников – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет действует бессрочно.

Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих участников образовательных отношений.

Первое заседание Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения и представители обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих

образовательную деятельность, в том числе локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- принятие по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- рассмотрение к утверждению кандидатур работников Учреждения к награждению государственными наградами, наградами Алтайского края, отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета,

подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учётом характера рассматриваемых вопросов.

Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

Управляющий совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.4. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не

вправе выступать от его имени.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.8. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.9. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения с учетом мнения коллегиального органа управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной статьей 5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты, утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Статья 7. Заключительные положения

В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Алтайского края и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его Уполномоченный орган (органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Первомайского района.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ДОКУМЕНТ-СОТВЕТСТВУЕТ
СЕРТИФИКАТ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

02 АВГ 2022

Межрайонная ИФНС России №4
по Алтайскому краю

Савинова И. В.

Зд. специализированно



Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печ. зыно
на 16 лмс.ах
* 02 * 02 2022



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

г. Новоалтайск

№ 446

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Зудиловская средняя
общеобразовательная школа»
Первомайского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (прилагается).

2. Директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района наделить полномочиями осуществлять регистрацию Устава, вносить изменения и дополнения в Устав.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 23.04.2018 № 356 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.

4. Данное постановление разместить на официальном интернет - сайте www.perv-alt.ru администрации Первомайского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам – начальника отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями Роккель П.А.

Глава района

А.Е.Иванов

Разумовская О.А.
2 25 46



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022

г. Новоалтайск

№ 619

Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района в соответствие с требованиями законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района, утвержденный постановлением администрации Первомайского района от 30.04.2020 года № 446:

1) в пункте 2.2.1 статьи 2 «Предмет, виды и цели деятельности Учреждения» слова «социально-педагогической направленности» заменить словами «социально-гуманитарной направленности»;

2) в пункте 3.17 статьи 3 «Образовательная деятельность Учреждения» слова «Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Первомайского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Первомайского района» заменить словами «Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

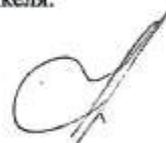
3) в пункте 5.4 статьи 5 «Управление Учреждением» слова «определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями» заменить словами «определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями».

2. Наделить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Н.В. Привалову полномочиями по осуществлению регистрации вносимых изменений в Устав.

3. Данное постановление разместить на официальном Интернет-сайте (www.perv-alt.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Первомайского района по социальным вопросам – начальника отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями П.А. Роккея.

Глава района



Ю.А. Фролова

Разумовская О.А.
4 27 48