

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
протокол №10 от 29.08.2018г

«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющий совет  
протокол №3 от 29.08.2018г

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Зудиловская СОШ»  
Н.В. Привалова  
приказ от 29.08.2018г №42/1-од

**Порядок**  
**оформления возникновения, изменения, прекращения и приостановления**  
**образовательных отношений между МБОУ «Зудиловская СОШ» и обучающимися и (или)**  
**родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, прекращения и приостановления образовательных отношений между МБОУ «Зудиловская СОШ» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
- 2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в школу (Приложение 2).
- 2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

### **3. Общие требования к приему на обучение**

- 3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Зудиловская СОШ».
- 3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **4. Изменение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в Школе.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с момента издания приказа.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
  - 5.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

5.2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в школу.

5.2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию Первомайского района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению о временном отсутствии:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора Школы (Приложение №5)

6.4. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;

3) класс обучения;

4) причины приостановления образовательных отношений.

6.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

Директору МБОУ «Зудиловская СОШ»

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
1.6.1. Серия \_\_\_\_\_  
1.6.2. Номер \_\_\_\_\_  
1.7. Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта: \_\_\_\_\_  
3.3. Служба текстовых сообщений (sms): \_\_\_\_\_

**4. Право на первоочередное зачисление в ОУ:** \_\_\_\_\_**5. Дата и время регистрации заявления:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом Общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

## Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

| Дата обращения заявителя в ОУ | Регистрационный номер заявления | ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка | Класс | ФИО родителей (законных представителей) | Адрес места регистрации ребенка/ Фактический адрес проживания | Перечень документов, представляемых родителями |                                |   |                  | Роспись родителей в получении расписки о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------|---|---|--|--------------------------------|---|------------------|--|------------------------------------|
|                               |                                 |                                    |       |   |   | Заявление родителем                            | Копия свидетельства о рождении | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства | Прочие документы |  |                                    |
|                               |                                 |                                    |       |   |   |  |                                |   |                  |  |                                    |

## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "Зудиловская СОШ" от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Директору МБОУ «Зудиловская  
СОШ»

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

заявление.

Прошу отчислить из МБОУ «Зудиловская СОШ» и выдать личное дело моего(ей) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения

\_\_\_\_\_,  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профиля в связи  
с \_\_\_\_\_

указать причину отчисления и образовательную организацию, где ребенок будет  
обучаться

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

**Заявление о приостановлении образовательных отношений**

Директору МБОУ «Зудиловская СОШ»

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить образовательные отношения с обучающимся

\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ г.р., ученика \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Зудиловская СОШ»

по причине его отсутствия в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина приостановления образовательных отношений)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_