

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зудиловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№ 58-од

с. Зудилово
О режиме работы школы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 «Об УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)", на основании Устава школы и по согласованию с Управляющим советом школы (протокол № 4 от 31.08.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.В.Привалова

Режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

1. Учебные занятия в 2021-2022 учебном году организовать в 2 смены. Начало занятий: в I смене в 8.00, во II смене в 14.00. Продолжительность урока 40 минут – в I смене и во II смене, в 1 классе: в 1 и 2 четвертях – 35 минут, в 3 и 4 четвертях – 40 минут. Учебный день начинается с прихода дежурного администратора в 7.30, дежурного учителя- в 7.40 (1 смена), в 13.40 (2 смена). Организуется ежедневный "утренний фильтр" при входе в здание с обязательной термометрией.

График дежурства учителей и администрации

День недели	Дежурный администратор 7.40-19.00	1 смена (7.40-8.00)				2 смена (13.40-14.00)			
		Дежурные учителя				Дежурные учителя			
		начальные классы	библиотека	столовая	центральный	начальные классы	библиотека	столовая	центральный
понедельник	Вушнаева Т.Н	ЕЖЕДНЕВНО Саянова Т.Г. Желонкина С.А. Ломкова Е.В. Богатырёва О.А.	ЕЖЕДНЕВНО Зюбина Л.Н. Скулкина М.А.	Воржакова Т.И	Печенина Г.М. Ушакова А.Г.	ЕЖЕДНЕВНО Севрюкова В.В. Горбатенко О.В. Иванова А.Д. Кузьменко Ю.А.	Рогозина И.Н. Бейхерт Ю.В.	Клочкова Г.П. Дегтярёва О.Р	Нордгеймер Л.В. Тюшенкова А.В.
вторник	Березанских Е.В.			Лебедева Е.А	Крючкова В.В. Ушакова А.Г.		Озерец О.А. Чепкасова Д.А.	Воржакова Т.И. Клочкова Г.П.	Глухова Н.А. Рогозина И.Н.
среда	Привалова Н.В.			Лебедева Е.А Залит О.В	Печенина Г.М. Жейвот Е.Л		Полушина Е.В. Озерец О.А.	Дегтярёва О.Р	Бейхерт Ю.В. Ушакова А.Г.
четверг	Копылова И.С.			Бейхерт Ю.В.	Крючкова В.В. Ушакова А.Г..		Полушина Е.В. Чепкасова Д.А.	Глухова Н.А. Рогозина И.Н.	Тюшенкова А.В. Жейвот Е.Л.
пятница	Дегтярёва О.Р.			Лебедева Е.А Клочкова Г.П	Печенина Г.М Крючкова В.В.		Озерец О.А. Чепкасова Д.А.	Дегтярёва О.Р Залит О.В.	Ушакова А.Г. Нордгеймер Л.В.
суббота	дежурство по графику		Нордгеймер Л.В	Воржакова Т.И.	Жейвот Е.Л. Ушакова А.Г.		Полушина Е.В. Глухова Н.А.	Залит О.В. Тюшенкова А.В.	

День недели	Дежурный администратор 7.40 – 17.30	Дежурные учителя 7.40 – 8.00
		центральный вход
Понедельник	Велигорская К.В.	Классные руководители
Вторник	Велигорская К.В.	Классные руководители
Среда	Велигорская К.В.	Классные руководители
Четверг	Велигорская К.В.	Классные руководители
Пятница	Велигорская К.В.	Классные руководители
Суббота	Велигорская К.В.	Классные руководители

В 7.40 и 7.50 учащиеся 1 смены входят в школу по определенному для данного класса входу и проходят в кабинет, закрепленный за данным классом:

класс	вход	кабинет
1А	Запасной выход в крыле начальных классов 7.40	4
1Б	Запасной выход в крыле у библиотеки 7.40	20
1В	Запасной выход в крыле начальных классов 7.40	6
4А	Запасной выход в крыле начальных классов 7.50	5
4Б	Запасной выход в крыле у библиотеки 7.40	26
4В	Запасной выход в крыле начальных классов 7.50	10
5А	Центральный вход 7.40	46
5Б	Центральный вход 7.40	41
5В	Запасной выход в крыле у библиотеки 7.50	63
5Г	Запасной выход у столовой 7.50	52
9А	Запасной выход у столовой 7.50	62
9Б	Центральный вход 7.40	40
10А	Центральный вход 7.50	51
10Б	Центральный вход 7.50	43
11	Центральный вход 7.50	42

В 13.40 и 13.50 учащиеся 2 смены входят в школу по определенному для данного класса входу и проходят в кабинет, закрепленный за данным классом:

класс	вход	кабинет
2А	Запасной выход в крыле начальных классов 13.40	5
2Б	Запасной выход в крыле у библиотеки 13.40	26
2В	Запасной выход в крыле начальных классов 13.50	10
3А	Запасной выход в крыле начальных классов 13.40	4
3Б	Запасной выход в крыле начальных классов 13.40	6
3В	Запасной выход в крыле у библиотеки 13.50	20
6А	Запасной выход у столовой 13.50	52
6Б	Центральный вход 13.50	40
6В	Центральный вход 13.50	46
7А	Центральный вход 13.40	63
7Б	Центральный вход 13.40	42
7В	Запасной выход у столовой 13.40	51
8А	Запасной выход у столовой 13.50	62
8Б	Запасной выход у столовой 13.50	43
8В	Центральный вход 13.40	41

С 7.40 учащиеся входят в школу в соответствии со своим расписанием уроков (расписание ступенчатое) и проходят в кабинет, закрепленный за данным классом

класс	вход	кабинет
1	Центральный вход (по расписанию)	1
2	Центральный вход (по расписанию)	1
3	Центральный вход (по расписанию)	2
4	Центральный вход (по расписанию)	2
5	Центральный вход (по расписанию)	5
6	Центральный вход (по расписанию)	8
7	Центральный вход (по расписанию)	4
9	Центральный вход (по расписанию)	6

Лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Предварительный звонок на первый и каждый последующий уроки за 1 минуту до указанного в расписании звонков времени:

1 смена

1 урок: 8.00 – 8.40 (10 минут)
2 урок: 8.50 – 9.30 (10 минут)
3 урок: 9.40 – 10.20 (10 минут)
4 урок: 10.30 – 11.10 (10 минут)
5 урок: 11.20 – 12.00 (10 минут)
6 урок: 12.10 – 12.50 (10 минут)
7 урок: 13.00 – 13.40

2 смена

1 урок: 14.00 – 14.40 (10 минут)
2 урок: 14.50 – 15.30 (10 минут)
3 урок: 15.40 – 16.20 (10 минут)
4 урок: 16.30 – 17.10 (10 минут)
5 урок: 17.20 – 18.00 (10 минут)
6 урок: 18.10 – 18.50

Для учащихся 1-х классов

1 урок: 8.00 – 8.35 (10 минут)
2 урок: 8.45 – 9.20
9.20 – 10.00 динамическая пауза
3 урок: 10.00 – 10.35 (10 минут)
4 урок: 10.45 – 11.20
5 урок: 11.30 – 12.05

№ п/п	Время урока	Перемена
1 урок	8.00 – 8.40	10 мин.
2 урок	8.50 – 9.30	10 мин.
3 урок	9.40 – 10.20	10 мин.
4 урок	10.30 – 11.10	10 мин.
5 урок	11.20 – 12.00	10 мин.
6 урок	12.10 – 12.50	10 мин.
7 урок	13.00 – 13.40	20 мин.
8 урок	14.00 – 14.40	10 мин.
9 урок	14.50 – 15.30	10 мин.
10 урок	15.40 – 16.20	10 мин.
11 урок	16.30 – 17.10	10 мин.

Для учащихся 1 класса

1 урок: 8.50 – 9.25 (10 мин)
2 урок: 9.35 – 10.00
10.00 – 10.40 – динамическая пауза
3 урок: 10.40 – 11.15 (10 мин)
4 урок: 11.25 – 12.00 (10 мин)
5 урок: 12.10 – 12.45

Родителям, сопровождающим детей в школу, рекомендовано ожидание окончания занятия вне здания школы.

Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей)

Запрещается посещение организации лицами, не связанными с ее деятельностью.

2. Организовать питание в соответствии с Режимом питания

смена	класс	СТОЛОВАЯ
1	1А	Динамическая пауза 1 смена
1	1Б	
1	1В	
2	2А	После 2 урока, 2 смена
2	2Б	
2	2В	
2	3А	После 3 урока, 2 смена
2	3Б	
2	3В	
1	4А	После 2 урока, 1 смена
1	4Б	
1	4В	
1	5А	После 4 урока, 1 смена
1	5Б	
1	5В	
1	5Г	
2	6А	После 4 урока, 2смена
2	6Б	
2	6В	
2	7А	После 4 урока, 2смена
2	7Б	
2	7В	
2	8А	После 4 урока, 2 смена
2	8Б	
2	8В	
1	9А	После 4 урока, 1 смена
1	9Б	
1	10А	После 4 урока, 1 смена
1	10Б	
1	11	

класс	СТОЛОВАЯ
1	Динамическая пауза 10.00
2	После 5 урока
3	После 5 урока
4	После 2 урока
5	После 3 урока
6	После 4 урока
8	После 5 урока
9	После 4 урока

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на переменах возложить на учителей, проводящих занятия.
4. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его заменяющего.
5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешаются только после издания на то приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог школы, который обозначен приказом директором.
6. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 10 минут до начала времени дежурства.
7. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях, планерках.
8. Педагогам лично брать классные журналы. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
9. Заместителям директора по УВР Березанских Е.В. и по ВР Вушнаевой Т.Н. обеспечивать проверку классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому и журналов дополнительного образования согласно плану ВШК.
10. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
11. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель.
12. Исправление текущих и итоговых оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с заверением исправлений директором школы.
13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
14. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
15. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как занятия кружков, спортивных секций и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 21.00.
16. В каждом кабинете закрепляется за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде.

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у ученика или учителя по расписанию имеются уроки.
19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
21. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
22. Запретить курение сотрудников и обучающихся в учреждении
23. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):
 - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
24. В школе проводить противозидемические мероприятия, включающие:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи и туалетные комнаты;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (по графику);
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю (по графику);
 - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;
 - мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды.
25. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
26. При организации перевозки детей автомобильным транспортом должны быть обеспечены:
 - дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;
 - осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются;
 - использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

- обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков

27. При организации образовательного процесса следует рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов)) (при наличии условий).
28. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.

3. Режим работы школьной библиотеки:

Обслуживание пользователей:

Понедельник – с 8.00 до 15.00

Вторник – с 8.00 до 18.00, с 9.00 до 10.00 – надомное обучение

Среда – с 8.00 до 15.00, с 9.00 до 10.00 – надомное обучение

Четверг – с 8.00 до 19.00

Пятница – с 8.00 до 15.00

Суббота – методический день

Воскресенье – выходной

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.