

Приложение 3 к приказу директора
МБОУ «Зудиловская СОШ»
№48-од от «30» августа 2024г.

ПЛАН
мероприятий МБОУ «Зудиловская СОШ» по подготовке обучающихся к
прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовительный этап			
1.	Принятие плана-графика мероприятий по подготовке выпускников 9,11-х классов к сдаче ГИА	Сентябрь 2024	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Включение вопросов подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации 2025 г. в повестку педсоветов, совещаний при директоре.	Декабрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Март 2025	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.	Заседания школьных методических объединений (тематика рассматриваемых вопросов): <ul style="list-style-type: none">• проблемные вопросы, поиск путей их решения;• актуальные вопросы преподавания с учетом результатов ГИА 2024;• задачи по подготовке учащихся к итоговой аттестации 2025г.;• о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае;• о подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах;• разработка мероприятий по улучшению качества знаний учащихся на заседаниях предметных ШМО;• изучение структуры контрольно-измерительных материалов ЕГЭ-2025;• анализ результатов пробного тестирования ГИА;• изучение нормативных, инструктивных, методических	По графику заседаний МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО

	писем РЦОИ, ФИПИ, Министерства образования и науки АК, комитета администрации Первомайского района по образованию.		
4.	Проведение классных часов в 11-х классах. Информирование учащихся 11-х классов по вопросам организации и проведения ЕГЭ Оформление листа ознакомления. Классный час проводится с приглашением администрации ОУ	До 20 октября 2024г. До 15 января 2025г. До 12 марта 2025г. До 10 мая 2025 г.	Зам. директора по УВР Классный руководитель 11-х классов
5.	Проведение классного часа в 9-х классах Информирование учащихся 9-х классов по вопросам организации и проведения ОГЭ Оформление листа ознакомления. Классный час проводится с приглашением администрации ОУ	До 20 октября 2023г. До 15 января 2024г. До 12 марта 2024г. До 10 мая 2024г.	Зам. директора по УВР Классные руководители 9-х классов
6.	Проведение родительского собрания в 11-х классах. Информирование родителей (законных представителей) учащихся 11-х классов по вопросам организации и проведения ЕГЭ Оформление листа ознакомления. Собрание проводится с приглашением администрации ОУ	До 20 октября 2024г. До 15 января 2025г. До 12 марта 2025г. До 10 мая 2025 г.	Зам. директора по УВР Классный руководитель 11-х классов
7.	Проведение родительского собрания в 9-х классах. Информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов по вопросам организации и проведения ОГЭ Оформление листа ознакомления. Собрание проводится с приглашением администрации ОУ	До 20 октября 2024г. До 15 января 2025г. До 12 марта 2025г. До 10 мая 2025 г.	Зам. директора по УВР Классные руководители 9-х классов
8.	Контроль качества подготовки выпускников 9,11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • контроль выполнения общеобразовательных программ (по итогам каждой четверти), коррекция рабочих программ; • контроль результатов освоения учебных программ (административные контрольные 	Октябрь 2024 Декабрь 2024г. Март 2025г.	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники

	<p>работы по русскому языку, математике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль результатов освоения учебных программ по предметам: -пробное тестирование обучающихся по предметам по выбору в 9-х, 11-х классах; • пробное тренировочное тестирование по всем предметам в 9-х, 11-х классах (КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова» 	<p>Май 2025г.</p> <p>Декабрь 2024г. Март 2025г.</p> <p>Декабрь 2024г. Март 2025г.</p>	
9.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	По факту проведения диагностических работ	Классные руководители, учителя-предметники
10.	Своевременное обновление общего стенда «Единый Государственный Экзамен», «Государственная итоговая аттестация» и информационных стендов в учебных кабинетах Своевременное размещение информации на сайте школы в разделе «ГИА»	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Оформление заявлений выпускников на сдачу ЕГЭ, ОГЭ (выбор предметов)	До 1 февраля, 1 марта 2025г. (соответственно)	Директор школы, заместитель директора по УВР
12.	Участие учителей в методических мероприятиях в рамках работы районных методических объединений.	По графику работы РМО	Учителя-предметники
13.	Участие учителей школы в проведении единого методического дня по вопросам повышения качества образования выпускников 9,11-х классов	Ноябрь 2024г. Март 2025г.	Учителя-предметники
14.	Организация и проведение индивидуальных и групповых предметных консультаций для учащихся 9, 11-х классов с использованием демоверсий 2025 г.	Сентябрь 2024г.- июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
15.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Учитель-предметник
16.	Формирование перечня учебно-методической литературы в помощь учителю и учащимся при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Постоянно	Зав. библиотекой
17.	Проведение психологических тренингов	Период	Педагог-психолог

	с выпускниками, родителями по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	подготовки и проведения ГИА.	Классные руководители
18.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11.	В установленные сроки	Директор школы, зам. директора по УВР
Этап проведения государственной итоговой аттестации			
1.	Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса	Декабрь 2024 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение устного собеседования для обучающихся 9-х классов	Февраль 2025 г.	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.	Проведение ОГЭ ГВЭ в пункте приёма экзаменов	Май, июнь 2025 г.	Директор школы Руководитель ППЭ
4.	Организация подвоза выпускников в пункт приёма экзаменов	Май, июнь, в соответствии с расписанием экзаменов	Директор школы, классные руководители 9А, 9Б, 9В, 11-х классов
5.	Оформление документов государственного образца об образовании.	Июнь 2025г.	Директор школы
Заключительный этап			
1.	Анализ статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ.	Июнь, август 2025г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Включение статистических результатов ЕГЭ, ОГЭ в анализ работы школы за 2024-2025 уч.год.	Июнь, август 2025г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.	Проведение педсовета, школьных методических объединений с рассмотрением вопроса «Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025г.»	Август 2025г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители школьных МО